

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская

20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Управление проектами в профессиональной деятельности

По направлению подготовки 46.04.01 История

Программа магистратуры –

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Разработчик

доцент кафедры всемирной
истории и международных

отношений О. А. Дибас

Заведующий кафедрой

всемирной истории и

международных отношений

Л. С. Милокост

Протокол

от «26» декабря 20 26 г. № 6

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Общепрофессиональные	
ОПК-6	ОПК-6.1. Осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории. ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории. ОПК-6.3. Владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Современные концепции управления проектом.	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос
Тема 2. Основные группы процессов управления проектом	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос, выполнение практических заданий, контрольная работа
Тема 4. Организационные механизмы управления проектами	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 5. Оперативное управление проектами	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 6. Бизнес-планирование	УК-2, УК-3 ОПК-6	Устный опрос, выполнение практических заданий, контрольная работа, презентация проекта
Промежуточная аттестация	УК-2, УК-3 ОПК-6	Зачет (устный)

1.5 Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-2	<p>Знает: принципы проектного подхода к управлению, особенности управления проектом; Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Владеет навыками и принципами проектного подхода к управлению, способностью управлять проектами.</p>
УК-3	<p>Знает основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.</p> <p>Умеет: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой</p>

	команды, управлять процессами групповой динамики. Владеет: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.
ОПК-6	Знать: социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории; Уметь: осуществлять выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории; Владеть: стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории;

1.6 . Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	20		
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	20		
Самостоятельная работа	10		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
Зачет	40		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно –	Не зачтено

		теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса:

1. История развития управления проектами. Проектная и непроjektная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
6. Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
7. Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта,

контроль стоимости.

8. Управление ресурсами. Управление временем.

9. Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения.

10. Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.

11. Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.

12. Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.

13. Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.

14. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.

15. Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.

16. Управление людскими ресурсами. Контроль исполнения проекта.

17. Классы СУП, их основные показатели, стоимость.

18. Модель данных в MS Project.

19. Основные представления MS Project.

20. Типы связей, типы задач в MS Project, временных ограничений, диаграммы Гантта.

Практические задания:

Задача 1

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задача 2

Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы?

2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей.

Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Тестовые задания:

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - а) Ресурсы
 - б) Качество предоставляемого продукта
 - в) Стоимость, Время проекта
 - г) Обоснование инвестиций

2. Жизненный цикл проекта – это:
 - а) стадия реализации проекта
 - б) стадия проектирования проекта
 - в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
 - г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - а) объемы и виды работ
 - б) стоимость, издержки, расходы по проекту
 - в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
 - г) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:
 - а) планирование содержания проекта
 - б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
 - г) определение себестоимости продукта проекта

5. Что является основной целью сетевого планирования:
 - а) Управление трудозатратами проекта
 - б) Снижение до минимума времени реализации проекта
 - в) Максимизация прибыли от проекта

г) Определение последовательностей выполнения работ

6. Какой из следующих методов является гибкой методологией управления проектами?

- а) PRINCE2
- б) Scrum
- в) Waterfall
- г) Lean

7. Какой документ формируется на начальном этапе проектирования в методологии PRINCE2?

- а) Устав проекта
- б) План управления проектом
- в) Отчет о рисках
- г) Бюджет проекта

8. Ваша команда решает использовать метод водопада (Waterfall). Какой из следующих этапов следует выполнять первым?

- а) Тестирование
- б) Проектирование
- в) Разработка
- г) Сбор требований

9. Какой из следующих элементов не является частью методологии Lean?

- а) Устранение потерь
- б) Непрерывное улучшение
- в) Подробная документация
- г) Создание ценности для клиента

10. Какой из перечисленных методов управления проектами лучше всего подходит для неопределенных и изменчивых требований?

- а) Программный подход (Programmatic)
- б) Гибкий подход (Agile)
- в) Водопадный подход (Waterfall)
- г) Смешанный подход (Hybrid)

11. Какой из следующих методов наиболее эффективно позволяет собирать информацию о потребностях целевой аудитории через личное взаимодействие?

- а) Опросы в интернете
- б) Фокус-группы
- в) Анализ исторических данных
- г) Вторичный анализ литературы

12. Какой метод сбора данных предполагает использование заранее подготовленных вопросов для получения ответов от большой группы людей?

- а) Интервью
- б) Опрос
- в) Наблюдение
- г) Кейс-стадии

13. Какой метод анализа данных помогает исследователю понять тенденции и предпочтения целевой аудитории, основываясь на уже собранной информации?

- а) Качественный анализ
- б) Количественный анализ
- в) SWOT-анализ
- г) Анализ контента

14. Какой из этих методов позволяет исследователю непосредственно наблюдать за поведением целевой аудитории в естественной среде?

- а) Опросы
- б) Наблюдение
- в) Фокус-группы
- г) Информационные беседы

15. Какой метод подразумевает использование уже существующих данных и исследований для понимания потребностей целевой аудитории?

- а) Первичный анализ
- б) Вторичный анализ
- в). Полевая работа
- г) Конкурентный анализ

16. Какой из методов позволяет глубже понять мотивацию аудитории и их потребности за счет личных бесед с отдельными представителями целевой группы?

- а) Опросы
- б) Фокус-группы
- в) Глубинные интервью
- г) Анализ случаев

17. Какой из показателей эффективности оценки исторического проекта отвечает за то, укладывается ли проект в установленный финансовый лимит?

- а) Качество результатов
- б) Влияние на общество
- в) Бюджетный контроль
- г) Уровень вовлеченности

18. Какой показатель эффективности наиболее важен для определения, насколько проект соответствует потребностям заинтересованных сторон и завоевывает их одобрение?

- а) Соответствие срокам
- б) Удовлетворенность заинтересованных сторон
- в) Количество вовлеченных участников
- г) Жизненный цикл проекта

19. В каком случае качество выполнения проекта будет оцениваться как успешное?

- а) Если проект завершен с опережением графика
- б) Если проект уложился в бюджет
- в) Если цели проекта были достигнуты на конкурентном уровне
- г) Если участники проекта получили удовольствие от работы

20. Какой из следующих показателей указывает на долгосрочное воздействие проекта на общество и культурное наследие?

- а) Возврат инвестиций
- б) Актуальность материалов
- в) Влияние на общество
- г) Количество участников

21. Какой из следующих инструментов помогает наиболее эффективно продвигать исторические мероприятия в интернете?

- а) Печать брошюр
- б) Социальные сети
- в) Телевизионная реклама
- г) Устные объявления

22. Какой метод может быть использован для создания вовлеченности аудитории перед историческим событием?

- а) Опросы и спрос на обратную связь
- б) Исключительно текстовые публикации
- в) Автоматические email-рассылки без персонализации
- г) Пассивная реклама на билбордах

23. Какое из следующих направлений маркетинга подходит для целенаправленного продвижения исторических мероприятий для определенной аудитории?

- а) Массовая реклама
- б) Нишевый маркетинг
- в) Партизанский маркетинг

г) Поддержка местных сообществ

24. Какой из следующих методов является эффективным для распространения информации о историческом мероприятии среди молодежной аудитории?

- а) Реклама в газете
- б) Использование инфлюенсеров в социальных сетях
- в) Распространение листовок в учебных заведениях
- г) Открытые уроки по истории

25. Какой инструмент позволяет оценить эффективность маркетинговых кампаний для исторических мероприятий?

- а) Простой расчет затрат
- б) Анализ статистики посещаемости и откликов
- в) Проведение только телефонных интервью
- г) Устные отчеты от участников

26. Какой из следующих каналов можно использовать для распространения информации о мероприятии среди образовательных учреждений?

- а) Литературные клубы
- б) Специализированные вебинары и семинары
- в) Личные встречи только с директорами
- г) Университетские здания без предварительной информации

27. Какую задачу лучше всего поручить волонтерам, чтобы они могли активно участвовать в организации культурного мероприятия?

- а) Разработка финансовых отчетов
- б) Контроль за техническим оснащением
- в) Регистрация участников и помощь на входе
- г) Проведение пресс-конференций

28. Какую роль чаще всего выполняют волонтеры на культурных мероприятиях, связанных с масштабными представлениями или фестивалями?

- а) Главный сценарист мероприятия
- б) Ответственный за финансы
- в) Помощь в организации логистики и безопасность
- г) Основной организатор события

29. Какой из следующих аспектов важен для эффективной коммуникации с волонтерами во время подготовки к культурному мероприятию?

- а) Передача информации только в печатном виде
- б) Частые собрания и обновления статуса
- в) Уменьшение частоты общения, чтобы не отвлекать

г) Отказ от использования технологий

30. Какова основная цель коммуникационного плана в проекте по популяризации исторического знания среди широкой аудитории?

- а) Создание подробной документации
- б). Установление ясных и эффективных каналов общения с аудиторией
- в) Привлечение инвестиций
- г) Подготовка отчетности по итогам проекта

31. Какой из следующих методов наиболее эффективен для донесения исторических знаний до широкой аудитории?

- а) Публикация научных статей
- б). Проведение интерактивных мероприятий, таких как выставки и мастер-классы
- в) Организация экскурсий для узкого круга специалистов
- г) Разработка специализированных курсов только для студентов

32. Какой подход следует использовать для оценки эффективности коммуникационного плана по популяризации исторического знания?

- а) Оценка только на основе статистики посещаемости мероприятий
- б) Сбор отзывов и предложений от участников
- в) Анализ только цифровых каналов коммуникации
- г) Оценка по количеству изданий и книг

33. Какие каналы коммуникации наиболее предпочтительны для вовлечения широкой аудитории в проект по популяризации исторического знания?

- а) Только традиционные СМИ
- б) Социальные сети, блоги, подкасты и офлайн-мероприятия
- в) Специализированные форумы, доступные только экспертам
- г) Личные письма и телефонные звонки

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Классификация проектов.

2. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.

3. Структура и участники проекта.

4. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.

5. Методология управления проектами.

6. Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.

8. Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.

9. Механизмы самоокупаемости.

10. Анализ финансовых потоков проекта.
 11. Противозатратные механизмы.
 12. Механизмы смешанного финансирования.
 13. Метод «затраты – эффект».
 14. Механизмы страхования.
- Механизмы согласия.
16. Механизмы распределения затрат и доходов.
 17. Надежность проекта.
 18. Механизмы распределения ресурсов.
 19. Приоритетные механизмы распределения ресурсов.
 20. Конкурсные механизмы распределения ресурсов.
 21. Формирование состава исполнителей проекта.

Конкурсы.

22. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
23. Методика освоенного объема.
24. Оперативное управление проектами.
25. Механизмы оперативного управления проектами.
26. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
27. Специфика управления проектами различных типов.
28. Организационные структуры управления проектами.
29. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.
30. Управление поставками проекта.
31. Управление рисками проекта.
32. Управление качеством проекта.
33. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
34. Экспертиза проекта.
35. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
36. Что такое управление проектами, и какие его основные этапы необходимо учитывать при организации культурно-массовых мероприятий?
37. В чем заключается разница между проектом и программой в контексте реализации просветительских мероприятий?
38. Какие методы сбора и анализа информации можно использовать для определения потребностей целевой аудитории в рамках исторического проекта?
39. Каковы ключевые элементы планирования проекта, связанные с организацией исторических выставок или лекций?
40. В каких случаях необходимо применять SWOT-анализ при разработке исторического проекта, и какие аспекты следует рассмотреть?
41. Какие стратегии можно использовать для финансирования культурно-просветительских мероприятий, связанных с историей?
42. Каковы основные показатели эффективности, которые следует учитывать при оценке успешности исторического проекта?

43. Какие риски могут возникнуть при организации культурных мероприятий, и как можно минимизировать их влияние?

44. Каковы особенности коммуникационного плана проекта, направленного на популяризацию исторического знания среди широкой аудитории?

45. Как взаимодействие с местными историческими сообществами может улучшить результаты проекта и сделать мероприятие более значимым?

46. Что такое стейкхолдеры проекта, и как их вовлечение может повлиять на результат культурного мероприятия?

47. Опишите процесс разработки содержания лекций, семинаров или выставок, направленных на популяризацию истории.

49. Какие инструменты можно использовать для маркетинга исторических мероприятий и привлечения аудитории?

50. Как оценить воздействие исторического проекта на общество и его роль в популяризации исторических знаний?

51. Какой подход стоит использовать для документирования процесса реализации культурного проекта и его результатов?

52. Обсудите преимущества и недостатки различных форматов культурно-массовых мероприятий (лекции, выставки, фестивали и т. д.) в контексте управления проектами.

53. Как можно интегрировать современные технологии (например, виртуальную реальность или онлайн-курсы) в управление проектами в области популяризации истории?

54. В чем заключается важность обратной связи от участников мероприятий и как ее можно эффективно собрать и проанализировать?

55. Как доказательства успешности проекта, касающегося популяризации истории, могут повлиять на будущие инициативы и поддержку со стороны спонсоров?

56. Какие примеры успешных проектов по популяризации исторического знания в России и за рубежом вы можете привести и какие уроки можно из них извлечь для управления проектами?

57. Какие методы и инструменты можно использовать для определения целевой аудитории при подготовке просветительского мероприятия?

58. Каковы ключевые факторы успеха при планировании и проведении исторической выставки для школьников?

59. Какие критерии необходимо учитывать при оценке бюджета проекта, связанного с организацией культурного события?

60. Чем отличается организация мероприятий для студентов от мероприятий для широкой публики с точки зрения проектного подхода?

61. Какова роль коммуникационного плана в управлении проектами, связанными с популяризацией исторических знаний?

62. Как может быть использовано краудфандинговое финансирование для проведения просветительского мероприятия?

63. Каково значение партнерства с другими учреждениями (музеями,

образовательными учреждениями) при организации культурных мероприятий?

64. Какие методы можно использовать для оценки эффективности проведения мероприятий по популяризации истории?

65. Как важно учитывать разные способы обучения (визуальный, аудиальный, кинестетический) при разработке мероприятий для разных аудиторий?

66. Как использовать социальные сети для продвижения культурных мероприятий среди молодежной аудитории?

67. Как организовать работу волонтеров на культурном мероприятии и какие задачи им можно поручить?

68. В чем заключается роль культурных агентств в успешном управлении проектами в области популяризации истории?

69. Как управлять ожиданиями заинтересованных сторон в управлении

70. Как оформлять отчет о выполнении проекта, связанного с просветительским мероприятием, и какие ключевые элементы он должен содержать?